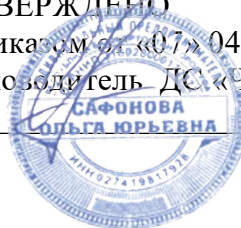


Индивидуальный предприниматель Сафонова Ольга Юрьевна
Детский садик «Чича»
ИНН 207419817928
Г. Уфа. Ангарская 12А

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «07» 04 2021 г. № 15-А
Руководитель ДС «Чича»
_____ О.Ю. Сафонова



**Правила приёма воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в детский сад «Чича»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны для Индивидуального предпринимателя Сафоновой Ольги Юрьевны детский сад «Чича» (далее по тексту – детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 29 июня 2012 года № 2928, Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 07 июня 2017 года. № 675 «Об утверждении «Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема воспитанников в детский сад, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме (зачислении) воспитанников в детский сад.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) воспитанника в детском саду.

1.4. Правила утверждаются приказом руководителя.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Общие требования к приему (зачислению) воспитанника в детский сад

2.1. Прием в детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. Детский сад обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями воспитанников, их родителей (законных представителей).

2.3. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием воспитанников осуществляется на основании медицинского заключения.

3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачисления) воспитанника в детском саду

3.1. В детский сад принимаются воспитанники, проживающие (временно проживающие) на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Основанием для начала процедуры приема (зачисления) воспитанника в детский сад является Заявления родителя (законного представителя), зачисления в электронный реестр детского сада, договора между образовательным учреждением и родителем (законным представителем)

3.2. При приеме воспитанника предоставляются следующие документы:

3.2.1. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

Примерная форма заявления о приеме в детский сад размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2.2. Родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной территории, для зачисления воспитанника в детский сад дополнительно предъявляют копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

3.2.3. Родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной территории, для зачисления воспитанника в детский сад

дополнительно могут представлять Свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.4. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также заявление-согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.5. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и уходе и присмотре (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2.6. Директор детского сада заверяет сверенные с подлинниками копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в «Личном деле» на время обучения воспитанника. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере договора об образовании по образовательным программам и присмотре и уходе, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МАДОУ и печатью детского сада.

3.3. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем детского сада в «Книге учета и движения детей», которая исполняет функцию регистрации заявлений и договоров по номеру и году.

3.4. Директор детского сада издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт является результатом выполнения процедуры приема.

4. Делопроизводство

4.1. На каждого воспитанника, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

4.3. Личное дело воспитанника, включает в себя:

заявление родителей (законных представителей) о приеме воспитанника в детский сад;

- заверенные копии документов;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и ухода и присмотра;
- сертификат (при наличии)
- согласие на обработку персональных данных.

4.4. У директора детского сада хранятся списки воспитанников, укомплектованных в детский сад.

6. Заключительные положения

6.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) воспитанников осуществляет руководитель детского сада.

6.2. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента их утверждения руководителем детского сада.

6.3. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) воспитанника в детский сад.

6.5 Текст настоящих Правил подлежит размещению на официальном сайте учреждения сети «Интернет».